



PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

- Séance du jeudi 7 novembre 2024 -

ORDRE DU JOUR

- I. Désignation d'un secrétaire de séance
 - II. Installation du Conseil d'Administration
 - III. Début des travaux de la séance n°2
 - Règlement intérieur du Conseil d'Administration
 - Adoption du procès-verbal du CA du 7 octobre 2024
- A. Activité pédagogique**
1. Bilan de la rentrée
 2. Protocole de remplacement de courte durée
 3. Convention de stage
 4. Programme d'activités 2024-2025
- B. Administration et logistique**
1. Convention de mise à disposition d'une salle de classe avec la Circonscription d'Action sociale du Bessin
 2. Convention d'adhésion au groupement de commande régional téléphonie 2025-2028
 3. Contrats
 4. Tarifs divers 2025
- C. Service annexe d'hébergement**
1. Taux de participation aux charges communes

Président : Monsieur Mathieu FABRE

Secrétaire : Monsieur Mathieu LABORDE

Total des membres du CA : 28

Quorum : 15

Présents : 26

Votants : 26

Invité : 0

LISTE DES PARTICIPANTS – LYCÉE ALAIN CHARTIER de BAYEUX

1. MEMBRES DE DROIT

NOM	QUALITÉ	Présent	Absent	Excusé
FABRE Mathieu	Proviseur	X		
LABORDE Mathieu	Proviseur adjoint	X		
VIAL Antoinette	Adjointe gestionnaire	X		
GUIBOUT Patricia	C.P.E.	X		
GASSION Sandrine	Invitée		X	

2. REPRÉSENTANTS DES COLLECTIVITÉS TERRITORIALES

NOM	QUALITÉ	Titulaire	Suppléant	Présent	Absent	Excusé
DUPONT Lucette	Conseil régional de la région Normandie	X		X		
GOMONT Patrick	Vice-président de la région Normandie	X			X	
CHAPRON Philippe	Conseil régional de la région Normandie		X		X	
NOUVELOT Cédric	Conseil régional de la région Normandie		X		X	
LAISNEY Olivier	Représentant de la commune	X		X		
JEAN-PIERRE Françoise	Représentant de la commune		X		X	
MOULIN Gilles	Représentant Bayeux-Intercom	X			X	

3. REPRÉSENTANTS DES PERSONNELS

NOM	QUALITÉ	Titulaire	Suppléant	Présent	Absent	Excusé
CAPEL Catherine	Personnel enseignant	X		X		
FOURMOND Valérie	Personnel enseignant	X		X		
AGRA Isabelle	Personnel enseignant	X		X		
MEUNIER Didier	Personnel enseignant	X		X		
DOMINGUEZ Anne	Personnel enseignant	X		X		
HERBERT Laurent	Personnel enseignant	X		X		
RUSSEAU Charlène	Personnel enseignant	X		X		
DELAPIERRE Léa	Personnel enseignant		X		X	
LONGUET Olivier	Personnel enseignant		X		X	
NOUGAREDE Marianne	Personnel enseignant		X		X	
MULLER Emmanuelle	Personnel enseignant		X		X	

CHAUVEL Karine	Personnel IATSS et agents de lycée	X		X		
MURY Cécile	Personnel IATSS et agents de lycée	X		X		
LEPETIT Corinne	Personnel IATSS et agents de lycée	X		X		
DAVID Alice	Personnel IATSS et agents de lycée		X		X	
OUTREQUIN Dominique	Personnel IATSS et agents de lycée		X		X	

4. REPRESENTANTS DES ÉLÈVES

NOM	QUALITÉ	Titulaire	Suppléant	Présent	Absent	Excusé
BOUVIER GORAYEB Leïla	Elève	X		X		
VIMONT Arthur	Elève	X		X		
MARTIN Candice	Elève	X		X		
LANDMARK Ingeborg Louise	Elève	X		X		
GUESNON Evan	Elève	X		X		
L'HOTELLIER Nathan	Elève		X		X	
CHAUDET-BOHEZ Noé	Elève		X		X	
GLINEL Lyne	Elève		X		X	

5. REPRÉSENTANTS DES PARENTS D'ÉLÈVES

NOM	QUALITÉ	Titulaire	Suppléant	Présent	Absent	Excusé
ROYER Patrick	Parents d'élève	X		X		
TASSIN Eric	Parents d'élève	X				X
DIDIER Céline	Parents d'élève	X		X		
MARCASTEL Thierry	Parents d'élève	X				X
LENOIR Charline	Parents d'élève	X		X		
DESPLANQUES Christelle	Parents d'élève		X			X
MESLET Olivier	Parents d'élève		X			X
GUIBET Florence	Parents d'élève		X	X		
VILLERMET Nathalie	Parents d'élève		X			X
FAIVRE Yoann	Parents d'élève		X	X		

Ouverture de la séance à 18h03. Le quorum est atteint.

25 personnes sont présentes.

I. Désignation d'un secrétaire de séance

M. Mathieu LABORDE, membre de droit, est désigné secrétaire de séance.

Pour les CA suivants :

- CA du budget le 28/11/2024 : un personnel de l'administration sera désigné secrétaire de séance
- CA de la DHG le 04/02/2025 : un personnel enseignant
- CA sur le compte financier le 27/03/2025 : un personnel de l'administration
- Dernier CA le 01/07/2025 : un parent d'élève

Demande de M. ROYER : Pour la séance de ce soir, les membres du conseil d'administration n'ont pas reçu tous les documents étudiés ce soir. A l'avenir, ils souhaiteraient se voir envoyer l'ensemble des documents avant la séance pour pouvoir en prendre connaissance.

II. Installation du Conseil d'Administration

Cf. tableau des commissions.

III. Début des travaux de la séance 2

- Règlement intérieur du Conseil d'Administration 2024-2025

M. FABRE demande l'approbation du règlement intérieur du Conseil d'Administration.

Votants : 25	Pour : 25	Contre : 0	Abstention : 0
---------------------	------------------	-------------------	-----------------------

- Adoption du procès-verbal du 7 octobre 2024

M. FABRE sollicite les remarques éventuelles sur le dernier procès-verbal de CA.

Sans remarque, il le soumet à l'adoption.

Votants : 25	Pour : 25	Contre : 0	Abstention : 0
---------------------	------------------	-------------------	-----------------------

A. Activité pédagogique

1. Bilan de rentrée

Points saillants :

576 élèves : baisse d'effectif liée à la perte d'une division (6 secondes, 6 premières, 6 terminales). Inquiétude sur cette baisse d'effectif à moyen terme.

Intervention des parents d'élèves :

Avec la suppression d'une classe de 2^{nde}, l'effectif moyen est passé de 31 élèves par classe l'année dernière à plus de 34 pour cette année. Ce qui se traduit par des conditions dégradées d'enseignement pour les élèves et les professeurs. Cela augmente notamment des difficultés d'adaptation pour les élèves venant de collèges avec des effectifs d'une vingtaine d'élèves en 3^{ème}.

La baisse de la démographie ne doit pas permettre juste une mesure d'économies avec la fermeture de classes. Elle doit être une opportunité, en conservant le même nombre de classes, pour permettre aux élèves d'apprendre dans de meilleures conditions avec des effectifs plus réduits par classe.

Effectif par classe :

- en hausse en seconde : 34 (31 en 2023-2024)
- stable en première : 30 (30 en 2023-2024)
- en baisse en terminale : 30 (32 en 2023-2024)

Demande de M. FAIVRE : Quel est le seuil sous lequel ne pas descendre pour éviter une fermeture de classe ?

Réponse de l'administration : le maximum d'élèves par classe est de 35.

Mme AGRA précise que la fermeture d'une classe de 2nde a pour conséquence des classes de seconde aux effectifs plus chargés.

- Toutes les classes avec 1 ou 2 PP avec une heure d'orientation dans l'emploi du temps.
En ce qui concerne les élèves de terminale, le rôle de professeur principal est complexe car les professeurs principaux n'ont pas systématiquement les élèves dans leur discipline.
- Un professeur devant chaque classe et des remplacements assez rapides.
- Equipe de direction, d'administration et de restauration au complet.
- Structure conforme aux éléments de préparation de rentrée
 - Dédoubléments en seconde : lettres et mathématiques
 - Dédoublément en première : français.
 - Accompagnement personnalisé en mathématiques seconde
 - Accompagnement à l'orientation pour les professeurs principaux
 - Ensemble des heures de la DHG utilisées 641 HP + 80 HSA + 7 HSA transformées en HSE
 - Poursuite de l'ECLA (Enseignement Conjoint des Langues Anciennes) en première et de MARE NOSTRUM (enseignement conjoint des langues anciennes et des langues vivantes)
- Accompagnement des secondes : Journée d'intégration + Module méthodologique.

M. FABRE remercie la participation des élèves élus au CVL pour l'organisation de cette demi-journée d'intégration des secondes qui s'est très bien passée.

- Richesse du programme culturel et des séjours.
- Renforcement des liens avec les partenaires (MDPH, MLDS, PSY-EN, référent décrochage scolaire). Amélioration de la communication sur le suivi des élèves.
- Déploiement du programme pHARe
- Qualité des infrastructures notamment informatiques. Ce qui permet de saluer le travail de Mmes DOMINGUEZ et ARTIGUES.

➤ **18h39 : Arrivée de Mme MURY**

- Travaux cette année : Toitures

Question de M. HERBERT : Qu'en est-il du projet d'abris vélo ?

Réponse de Mme VIAL : Le projet est à l'étude.

Question de M. MEUNIER : Est-il envisageable d'installer des panneaux solaires pour réduire les coûts énergétiques ?

Réponse conjointe de Mme VIAL et des représentants de la collectivité territoriale : Malheureusement, pour des raisons de sécurité et d'accès des pompiers, cela n'est pas envisageable.

2. Protocole remplacements de courte durée

M. FABRE explique la complexité d'assurer les remplacements de courte durée et ce, surtout pour les niveaux 1ère et terminale car les élèves suivent des enseignements de spécialités et sont brassés. Les parents demandent aux professeurs leurs ressentis concernant la réforme du lycée et un débat autour des avantages et des inconvénients se met en place.

M. FABRE le soumet au vote.

Votants : 26	Pour : 26	Contre : 0	Abstention : 0
---------------------	------------------	-------------------	-----------------------

3. Les conventions de stage

Les 2 types de stage : stage en cours d'année et stage de fin de seconde.

M. FABRE soumet au vote l'autorisation de signature de ces conventions.

Votants : 26	Pour : 26	Contre : 0	Abstention : 0
---------------------	------------------	-------------------	-----------------------

4. Programme d'activités 2024-2025 :

M. FABRE présente les différentes activités prévues cette année.

M. ROYER précise que les secondes 5 et 6 n'ont pas de projets de sortie. Il précise aussi que les parents n'ont pas de visibilité concernant l'existence des clubs au lycée et ne peuvent donc pas en discuter avec leurs enfants et leur suggérer.

M. FABRE et Mme DOMINGUEZ proposent que les enseignants et l'équipe direction communique via le site du lycée et Pronote.

Mme VIAL informe que le financement des sorties sur le budget de fonctionnement en cours 2024 et 2025 en préparation, est de 19 000 € hors Pass culture. Il correspond principalement aux dépenses de transport. Tous les projets de parcours culturel sont des sorties obligatoires sans participation financière des familles.

A cela s'ajoutent les 9 000 € d'activités financées par la subvention Pass culture (entrées cinéma et musées, animation d'ateliers et représentations théâtrales).

Question de M. ROYER : Sommes-nous certains qu'il soit maintenu l'an prochain compte tenu des annonces ministérielles de réduction des budgets ?

D'après M. MEUNIER, il s'agit surtout des Pass cultures individuels alloués aux élèves et non les enveloppes allouées aux associations qui vivent, pour beaucoup, de ces activités.

M. FABRE soumet le programme d'activités culturelles 2024-2025 et ses modalités de financement au vote.

Votants : 26	Pour : 26	Contre : 0	Abstention : 0
---------------------	------------------	-------------------	-----------------------

B. Administration et logistique

1. Convention de mise à disposition d'une salle de classe avec la Circonscription d'Action Sociale du Bessin

Il s'agit de la mise à disposition d'une salle de classe banalisée pour un atelier théâtre à destination de jeunes de la Mission locale et adultes bénéficiaires des minimas sociaux de novembre 2024 à début janvier 2025.

Le coût de location de cette salle à la circonscription d'Action sociale du Bessin est 50 € par jour.

M. FABRE soumet au vote l'autorisation de signature de cette convention de mise à disposition d'une salle avec location :

Votants : 26	Pour : 26	Contre : 0	Abstention : 0
---------------------	------------------	-------------------	-----------------------

2. Convention d'adhésion au groupement de commande régional téléphonie 2025-2028.

L'établissement déjà adhérent à ce groupement qui permet de bénéficier de la maintenance de l'installation téléphonique en IP et de tarifs avantageux sur le coût des communications souhaite renouveler son adhésion au prochain groupement 2025-2028

M. FABRE soumet au vote l'autorisation de signature de la convention d'adhésion au groupement de commande téléphonie unifiée, maintenance et prestations associées.

Votants : 26	Pour : 26	Contre : 0	Abstention : 0
---------------------	------------------	-------------------	-----------------------

3. Contrats

Renouvellement du contrat Quadiant concernant la location de la machine à affranchir.

Ce contrat de location d'une petite machine à affranchir adaptée à la quantité de courrier a été signé en 2024.

S'agissant d'un contrat d'une durée de 3 ans, l'autorité de contrôle académique a indiqué en observation sur l'acte qu'il conviendra de le faire voter à chaque changement de conseil d'administration.

M. FABRE soumet le contrat au vote pour l'année 2025.

Votants : 26	Pour : 26	Contre : 0	Abstention : 0
---------------------	------------------	-------------------	-----------------------

Contrat Prophitech

Il s'agit d'un contrat de maintenance du système d'alarme anti-intrusion avec la société Prophitech dont le coût par an s'élève à 880 €.

M. FABRE soumet au vote l'autorisation de signature du contrat Prophitech 2025, renouvelable tacitement.

Votants : 26	Pour : 26	Contre : 0	Abstention : 0
---------------------	------------------	-------------------	-----------------------

Contrat Fouchard

C'est un contrat de maintenance de l'installation de chauffage (chaudières, brûleurs, sous-stations...) avec l'entreprise Fouchard pour l'année 2025. Coût annuel : 3 512 €.

M. FABRE le soumet au vote.

Votants : 26	Pour : 26	Contre : 0	Abstention : 0
---------------------	------------------	-------------------	-----------------------

➤ **19h20 : Départ de Mme Dupont**

4. Tarifs divers 2025

M. FABRE les soumet au vote.

Votants : 25	Pour : 25	Contre : 0	Abstention : 0
---------------------	------------------	-------------------	-----------------------

C. Service annexe d'hébergement

1. Taux de participation aux charges communes

C'est un taux encadré par la collectivité territoriale qui doit se situer entre 15 et 20 % pour un service de demi-pension. Il doit être voté avant le budget. Maintien du taux à 20% des charges communes pour l'année 2025.

M. FABRE le soumet au vote.

Votants : 25	Pour : 25	Contre : 0	Abstention : 0
---------------------	------------------	-------------------	-----------------------

D. Questions diverses

M. ROYER demande où en est le projet de construire un abri pour les élèves qui attendent pour aller à la demi-pension en cas de pluie. Malheureusement, la commission de sécurité l'interdit à l'établissement car l'évacuation des étages et l'accès pompiers se verraient détériorés. Cette année, le jeudi et le vendredi, il y a une forte affluence au self. M. FABRE répond que les élèves qui finissent les cours à 11h30 ou 12h doivent aller manger directement et ne pas attendre des camarades.

Mme LENOIR indique que sa fille ne mange pas certains midis. Mme VIAL et M. FABRE précisent que les élèves ont la possibilité de manger à 13h car il n'y a plus de queue à cette heure-là.

M. ROYER indique que les abords du lycée ne sont pas toujours éclairés et que la circulation n'est pas toujours optimale le matin. M. LAISNEY (représentant de la ville de Bayeux) en prend note.

M. ROYER demande à ce qu'une harmonisation se fasse au niveau de la notation afin que certains élèves ne soient pas pénalisés sur Parcoursup. Il note des disparités dans les façons de noter des professeurs. M. MEUNIER indique que Parcoursup prend en compte le classement des élèves dans leur classe et malheureusement le lycée n'a pas la main sur la constitution des groupes de spécialité. M. FABRE indique que ce débat sera évoqué en conseil pédagogique.

M. ROYER regrette que les élèves de secondes et surtout leurs familles n'aient pas assez d'information concernant le choix des enseignements de spécialité. Arthur VIMONT propose qu'une information soit faite par les élèves de première ou terminale aux parents lors des réunions parents professeur. M. FABRE concède qu'il faut probablement améliorer la communication aux familles pour choisir les spécialités de seconde.

Fin de la séance.

Le conseil est clôturé à 19h41.

Le secrétaire de séance,

Monsieur Mathieu LABORDE



Le président du Conseil d'Administration,

Monsieur Mathieu FABRE



COMMISSIONS CONSEIL D'ADMINISTRATION 2024-2025

COMMISSIONS	REPRESENTANTS ENSEIGNANTS	REPRESENTANTS IATSS	REPRESENTANTS PARENTS D'ELEVES	REPRESENTANTS ELEVES
Comité Hygiène et Sécurité (+ 1 représentant collectivité de rattachement)	2 enseignants titulaires : - CAPEL Catherine - RUSSEAU Charliène 2 enseignants suppléants : - -	2 IATSS titulaires : - CHAUVEL Karine - LEPETIT Corinne 1 IATSS suppléant : - DAVID Alice	2 parents d'élèves titulaires : - GUIBET Florence - DESPLANQUES Christelle 2 parents d'élèves suppléants : - MESLET Olivier - DIDIER Céline	2 élèves titulaires : - VIMONT Arthur - MARTIN Candice 2 élèves suppléants : - BOUVIER-GORAYEB Leïla - CHAUDET-BOHEZ Noé
CESCE (+ 1 représentant de la commune + 1 représentant collectivité de rattachement)	2 enseignants titulaires : - AGRA Isabelle - MEUNIER Didier 2 enseignants suppléants : - FOURMOND Valérie -	1 IATSS titulaire : - MURY Cécile 1 IATSS suppléant : - OUTREQUIN Dominique	1 parent d'élèves titulaire : - DESPLANQUES Christelle 1 parent d'élèves suppléant : - VILLERMET Nathalie	3 élèves titulaires : - BOUVIER-GORAYEB Leïla - GUESNON Evan - LANDMARK Ingeborg Louise 3 élèves suppléants : - CHAUDET-BOHEZ Noé - GLINEL Lyne - L'HOTELLIER Nathan
Conseil de Vie Lycéenne	5 enseignants titulaires : - AGRA Isabelle - FOURMOND Valérie - HERBERT Laurent - RUSSEAU Charliène - MEUNIER Didier 5 enseignants suppléants : - - - -	3 IATSS titulaires : - MURY Cécile - CHAUVEL Karine - LEPETIT Corinne 3 IATSS suppléants : - DAVID Alice - OUTREQUIN Dominique	2 parents d'élèves titulaires : - FAIVRE Yoann - LENOIR Charline 2 parents d'élèves suppléants : - VILLERMET Nathalie - ROYER Patrick	5 élèves titulaires : - BOUVIER-GORAYEB Leïla - (vice-présidente) - VIMONT Arthur - MARTIN Candice - LANDMARK Ingeborg Louise - GUESNON Evan 5 élèves suppléants : - L'HOTELLIER Nathan - CHAUDET-BOHEZ Noé - GLINEL Lyne -

<p align="center">Conseil de discipline</p>	<p>4 enseignants titulaires :</p> <ul style="list-style-type: none"> - CAPEL Catherine - DOMINGUEZ Anne - AGRA Isabelle - FOURMOND Valérie <p>4 enseignants suppléants :</p> <ul style="list-style-type: none"> - HERBERT Laurent - - - 	<p>1 IATSS titulaire :</p> <ul style="list-style-type: none"> - MURY Cécile <p>1 IATSS suppléant :</p> <ul style="list-style-type: none"> - OUTREQUIN Dominique 	<p>2 parents d'élèves titulaires :</p> <ul style="list-style-type: none"> - DIDIER Céline - TASSIN Eric <p>2 parents d'élèves suppléants :</p> <ul style="list-style-type: none"> - LENOIR Charline - MESLET Olivier 	<p>3 élèves titulaires :</p> <ul style="list-style-type: none"> - VOUILLOUX Manec - MICHALIK Laura - LECORDIER Myrtille <p>3 élèves suppléants :</p> <ul style="list-style-type: none"> - BRUNO Nathan - CHAUDET-BOHEZ Noé - DELAUNE Lucas
<p align="center">Commission d'appels d'offres</p>	<p>1 enseignant titulaire :</p> <ul style="list-style-type: none"> - CAPEL Catherine <p>1 enseignant suppléant :</p> <ul style="list-style-type: none"> - DOMINGUEZ Anne 	<p>1 IATSS titulaire :</p> <ul style="list-style-type: none"> - CHAUVEL Karine <p>1 IATSS suppléant :</p> <ul style="list-style-type: none"> - DAVID Alice 	<p>2 parents d'élèves titulaires :</p> <ul style="list-style-type: none"> - MESLET Olivier - ROYER Patrick <p>2 parents d'élèves suppléants :</p> <ul style="list-style-type: none"> - LENOIR Charline - TASSIN Eric 	<p align="center" style="font-size: 2em;">X</p>
<p align="center">Commission fonds sociaux</p>	<p align="center" style="font-size: 2em;">X</p>	<p align="center" style="font-size: 2em;">X</p>	<p>1 parent d'élèves titulaire :</p> <ul style="list-style-type: none"> - ROYER Patrick <p>1 parent d'élèves suppléant :</p> <ul style="list-style-type: none"> - GUBET Florence 	<p>1 élève (vice-président du CVL)</p> <ul style="list-style-type: none"> - BOUVIER-GORAYEB Leïla
<p align="center">Commission éducative</p>	<p>1 enseignant :</p> <ul style="list-style-type: none"> - DOMINGUEZ Anne 	<p align="center" style="font-size: 2em;">X</p>	<p>1 parent d'élèves titulaire :</p> <ul style="list-style-type: none"> - DIDIER Céline <p>1 parent d'élèves suppléant :</p> <ul style="list-style-type: none"> - FAIVRE Yoann 	<p align="center" style="font-size: 2em;">X</p>

PROGRAMME PREVISIONNEL D'ACTIVITES 2024-2025

I. Réussite de tous les élèves

INFORMATION SUR L'ORIENTATION

- Forum d'orientation le 20 décembre 2024
- Participation des élèves de 1^{ère} aux olympiades NSI en mai 2025 (épreuve de 3 heures) avec remise des trophées en juin à l'université du Havre ⇨ *Mme DOMINGUEZ*

II. Activités d'ouverture culturelle et internationale

OUVERTURE CULTURELLE

- Prix Bayeux des correspondants de guerre.
Participation des 3 groupes de 1^{ère} spécialité géopolitique au Prix des lycéens (Projection de films documentaires) le 7 octobre 2024 et visite d'expositions ⇨ *Mmes GALLAIS et AGRA, MM. JOFFRION et JEANNEY.*
Le 10 octobre 2024, projection du film Lee Miller avec 2 groupes de terminales spécialités LLCE et HGGSP ⇨ *Mme GALLAIS et M. HERBERT*
- Paris, sortie de tous les élèves sinisants le 26 septembre 2024 – Visite du musée national des arts asiatiques Guimet et du 13^{ème} arrondissement ⇨ *Mme MAHATSEKAKE*
- Visite d'une ferme pédagogique et d'une miellerie à Souleuvre en Bocage – Atelier botanique le 1^{er} octobre 2024 – Elèves latinistes et hellénistes des 3 niveaux ⇨ *Mme HERON*
- Fête de la science le 8 octobre 2024 – Université de Caen La vie marine en Normandie – Patrimoine et microscopie – Découverte UFR sciences de la terre dans le cadre de l'orientation – Groupes de spécialité SVT 1^{ère} ⇨ *Mme HAMEL*
- L'art de la prise de parole en public, intervention et animation d'ateliers par la Compagnie Argilis en janvier 2025 – Elèves de 1^{ère} ⇨ *Professeurs de Lettres*
- La Fresque du climat, animation d'un atelier le 14 novembre 2024 – Elèves de 2^{nde} 2 ⇨ *Mme MARIE*
- Club maths info le jeudi sur le temps de pause méridienne en salle 202 ⇨ *MM. LONGUET et BLIN, Mme DOMINGUEZ*
- Participation au prix Tangente – Elèves de terminale ⇨ *M. BLIN*
- Club Europe animé par les professeurs d'espagnol
- Club musique le vendredi sur le temps de pause méridienne ⇨ *Mme QUEVREUX, M. COLSON*
- La nuit du Code – Participation sur site au marathon de programmation d'un jeu – épreuve de 6 h au lycée en avril-mai 2025 ⇨ *Mme DOMINGUEZ*

- Projet de création d'un journal en partenariat avec l'association pour le Développement du Journal des Lycées, écrit par les élèves de la 2^{nde} 4 et pour les lycéens, avec les enseignants et accompagnés par des journalistes professionnels ⇨ *Mmes LE DREAU et QUEVREUX*
- Lycéens au cinéma-tous les élèves de seconde ⇨ *Mmes FOURMOND, CHARUEL, BERKANE, HARYMBAT*
- Visite de la Cité immersive viking à Rouen en janvier 2025 - 1^{ère} spécialité LLCE et 2^{nde} euro ⇨ *Mme MARRE et M. HARYMBAT- sous réserve du financement des entrées par le Pass culture*
- Théâtre irlandais, représentation par Pickles Company le 21 janvier 2025, en salle polyvalente du lycée – Une centaine d'élèves de 1^{ère} et terminale spécialité LLCE ⇨ *Mme CAPEL et M. HERBERT*
- Sortie à Ouistreham Energie renouvelable, construction du parc éolien off-shore, entre janvier et mai 2025 – Elèves SVTAN /HIGAN de 1^{ère} ou terminale ⇨ *Mme BOSNAY*
- Versailles visite du château et des jardins les 24 et 29 avril 2025 –2ndes 1-2-3 et 4 ⇨ *Mme AGRA*
- Sortie géologie à Flamanville et Sciotot – 2 groupes de 1^{ère} spécialité SVT, date à déterminer en janvier ou mai 2025 ⇨ *Mme BOSNAY*
- Projet Mare Nostrum à Rouen – Visite de l'Historial Jeanne d'Arc et de l'abbaye du Bec-Hellouin entre février et mai 2025 – Elèves de 2^{nde} 3 ⇨ *Mme HERON*
- Représentation au théâtre de Caen le Procès de Jeanne le 20 mars 2025 – Elèves de 2^{nde} 3 ⇨ *Mme HERON*
- Paris, visite du Musée des Arts et Métiers et de la Galerie de l'évolution le 10 janvier 2025 – Elèves de 1^{ère} spécialité physique ou SVT ⇨ *Mmes MAGNAN et HAMEL*
- Paris visite de la Cité de l'économie le 4 février ou le 25 février 2025 – 1 groupe de 1^{ère} spécialité SES ⇨ *Mme MARIE*
- Paris visite du Mémorial de la Shoah et du musée des Arts premiers le 3 avril 2025 – Elèves de terminale HLP et HGGSP ⇨ *Mme COUGNOT*
- Sortie au cinéma « Les Algues vertes » le 12 mai 2025 – 3 groupes d'élèves de terminale SES ⇨ *Mme MARIE*

OUVERTURE INTERNATIONALE

- Echange sur le thème du développement durable avec Asker Videregaende Skole en Norvège – 17 élèves de 1^{ère} – Séjour à Asker du 8 au 15 janvier 2025 – Accueil des correspondants du 26 mars au 2 avril 2025 ⇨ *Mme MULLER et M. MEUNIER*
- Echange linguistique avec l'établissement St Viti Gymnasium de Zeven en Allemagne – 25 élèves germanistes de 1^{ère} – mars/avril 2025 ⇨ *MM. ROTHE et HARYMBAT*
- Séjour culturel et linguistique en Irlande à Dublin et Belfast du 23 au 29 avril 2024 – 52 élèves de terminales section euro et spécialité ⇨ *M. HERBERT et Mme CAPEL*

III. Former de futurs citoyens

- Ateliers et représentations 1,2,3 Insulte ! par la Compagnie Foutu Quart d'Heure, sur le thème du harcèlement dans le cadre du dispositif Phare, le 8 novembre 2024 – Niveau 2^{nde} ⇨ *Mme LE DREAU*