



## PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

- Séance du lundi 7 octobre 2024 -

### ORDRE DU JOUR

- I. Désignation d'un secrétaire de séance
- II. Adoption du procès-verbal du CA du 2 juillet 2024
- III. Activité pédagogique
  - Contrat de partenariat avec l'Association pour le développement du Journal des Lycées
  - Projets de séjours 2025

Président : Monsieur Mathieu FABRE

Secrétaire : Madame Antoinette VIAL

Total des membres du CA : 28

Quorum : 15

Présents : 18

Votants : 18

Invité : 0

## 1. MEMBRES DE DROIT

NOM	QUALITÉ	Présent	Absent	Excusé
FABRE Mathieu	Proviseur	X		
LABORDE Mathieu	Proviseur adjoint	X		
VIAL Antoinette	Adjointe gestionnaire	X		
GUIBOUT Patricia	C.P.E.	X		
GASSION Sandrine	Invitée		X	

## 2. REPRÉSENTANTS DES COLLECTIVITÉS TERRITORIALES

NOM	QUALITÉ	Titulaire	Suppléant	Présent	Absent	Excusé
DUPONT Lucette	Conseil régional de la région Normandie	X				X
GOMONT Patrick	Vice-président de la région Normandie	X			X	
CHAPRON Philippe	Conseil régional de la région Normandie		X		X	
NOUVELOT Cédric	Conseil régional de la région Normandie		X		X	
LAISNEY Olivier	Représentant de la commune	X				X
JEAN-PIERRE Françoise	Représentant de la commune		X			X
MOULIN Gilles	Représentant Bayeux-Intercom		X		X	

## 3. REPRÉSENTANTS DES PERSONNELS

NOM	QUALITÉ	Titulaire	Suppléant	Présent	Absent	Excusé
LECHEVALLIER Jordan	Personnel enseignant	X				X
CAPEL Catherine	Personnel enseignant	X		X		
GALLAIS Catherine	Personnel enseignant	X				X
DOMINGUEZ Anne	Personnel enseignant	X		X		
FOURMOND Valérie	Personnel enseignant	X		X		
QUEVREUX Sophie	Personnel enseignant	X				X
AGRA Isabelle	Personnel enseignant	X		X		
LONGUET Olivier	Personnel enseignant		X	X		
BLIN Eric	Personnel enseignant		X		X	
DELAPIERRE Léa	Personnel enseignant		X		X	
CHAPIN Mélanie	Personnel IATSS et agents de lycée	X		X		

<b>PRIGENT Gabriel</b>	Personnel IATSS et agents de lycée	X		X		
<b>MURY Cécile</b>	Personnel IATSS et agents de lycée	X		X		
<b>CHAUVEL Karine</b>	Personnel IATSS et agents de lycée		X		X	
<b>BIGOT Yannick</b>	Personnel IATSS et agents de lycée		X		X	

#### 4. REPRESENTANTS DES ÉLÈVES

NOM	QUALITÉ	Titulaire	Suppléant	Présent	Absent	Excusé
<b>BOUCLET Arthur</b>	Elève	X		X		
<b>BUNEL Emma</b>	Elève	X			X	
<b>ANCEL Méлина</b>	Elève	X			X	
<b>BEHUE Robin</b>	Elève	X			X	
<b>VIMONT Arthur</b>	Elève	X				X
<b>BOUVIER-GORAYEB Leïla</b>	Elève		X	X		
<b>LE VALLOIS Thibaud</b>	Elève		X		X	
<b>LELIEPVRE Romane</b>	Elève		X		X	
<b>GIRARD Sacha</b>	Elève		X		X	
<b>MARIE Lou</b>	Elève		X		X	

#### 5. REPRÉSENTANTS DES PARENTS D'ÉLÈVES

NOM	QUALITÉ	Titulaire	Suppléant	Présent	Absent	Excusé
<b>ROYER Patrick</b>	Parents d'élève	X		X		
<b>ABRAHAM Laurent</b>	Parents d'élève	X				X
<b>TASSIN Eric</b>	Parents d'élève	X		X		
<b>DIDIER Céline</b>	Parents d'élève	X		X		
<b>MARCASTEL Thierry</b>	Parents d'élève	X				X
<b>MAUPAS GUICHARD Karine</b>	Parents d'élève		X		X	
<b>BRUEL Jennifer</b>	Parents d'élève		X		X	
<b>DESPLANQUES Christelle</b>	Parents d'élève		X	X		
<b>BUON Patricia</b>	Parents d'élève		X		X	
<b>MESLET Olivier</b>	Parents d'élève		X		X	

Ouverture de la séance à 17h45. Le quorum est atteint.

17 personnes sont présentes.

**I. Désignation d'un secrétaire de séance**

Antoinette VIAL, membre de droit, est désignée secrétaire de séance.

**II. Approbation du procès-verbal du 2 juillet 2024**

M. FABRE sollicite les remarques éventuelles sur le dernier procès-verbal de CA.  
Sans remarque, il le soumet à l'adoption.

<b>Votants : 17</b>	<b>Pour : 17</b>	<b>Contre : 0</b>	<b>Abstention : 0</b>
---------------------	------------------	-------------------	-----------------------

**III. Activité pédagogique**

➤ Arrivée de Mme DIDIER à 17h50

**1. Contrat de partenariat avec l'Association pour le développement du Journal des Lycées**

M. LABORDE présente le projet de journal de la classe de seconde 4.

Il s'agit d'un journal écrit par et pour les lycéens, avec deux enseignantes Mmes LE DREAU et QUEVREUX et l'accompagnement de journalistes professionnels.

L'association propose un cadre numérique d'aide à la rédaction, à la mise en page et la présence d'un journaliste pour chaque édition.

Les objectifs sont multiples : lire, écrire et décrypter.

Ce projet sera financé par le Pass culture et l'édition papier sur le budget de l'établissement.

L'autorisation de signature de ce contrat de partenariat avec l'Association pour le développement du Journal des Lycées est soumise au vote.

<b>Votants : 18</b>	<b>Pour : 18</b>	<b>Contre : 0</b>	<b>Abstention : 0</b>
---------------------	------------------	-------------------	-----------------------

**2. Projets de séjours 2025**

- **Echange sur le développement durable avec la Norvège – Asker**

Ce projet a déjà été présenté et adopté le 2 juillet 2024 mais depuis trois changements sont intervenus sur :

- Les dates : du 8 au 15 janvier 2025
- Le nombre de participants initialement de 20 est passé à 17 à la demande des norvégiens
- Le prix du billet d'avion est plus élevé qu'en juillet

C'est pourquoi le budget prévisionnel présenté annule et remplace le précédent. Les dépenses prévisionnelles comprenant les différents transports ainsi que l'accueil des correspondants (du 26 mars au 2 avril 2025) s'élèvent à 10 061 euros.

Prévision de la contribution Erasmus+ (recettes) : 320 euros par élève et accompagnateur

- Coût total du voyage par personne : 529 euros
- Participation des familles : 180 euros

Le projet, le budget prévisionnel ainsi que la participation des familles fixée à 180 euros sont soumis au vote.

<b>Votants : 18</b>	<b>Pour : 18</b>	<b>Contre : 0</b>	<b>Abstention : 0</b>
---------------------	------------------	-------------------	-----------------------

- **Echange linguistique avec l'Allemagne – Zeven**

C'est un projet d'échange linguistique pour les élèves germanistes de première avec un établissement accrédité Erasmus, situé dans le nord de l'Allemagne entre Hambourg et Brême.

Le séjour à Zeven se déroulerait du 26 mars au 2 avril 2025 et l'accueil des correspondants allemands aurait lieu en octobre 2025. Les dépenses comprenant principalement le transport en bus, les visites sur place et les frais d'hébergement du chauffeur représentent un total de 13 500 euros.

Prévision de la contribution Erasmus+ (recettes) : 320 euros par élève et accompagnateur

- Coût total du voyage par personne : 500 euros
- Participation des familles : 180 euros

Le projet, le budget prévisionnel ainsi que la participation des familles fixée à 180 euros sont soumis au vote.

<b>Votants : 18</b>	<b>Pour : 18</b>	<b>Contre : 0</b>	<b>Abstention : 0</b>
---------------------	------------------	-------------------	-----------------------

- **Séjour linguistique et culturel en Irlande**

Mme CAPEL présente le projet pédagogique de ce séjour qui concerne des élèves de terminale DNL et spécialité LLCE.

C'est une reconduction du séjour 2024 qui se déroulerait du 23 au 29 avril 2025. Les élèves seront hébergés dans des familles hôtes et de nombreuses visites sont déjà prévues (Dublin, ...). Les prix sont en augmentation du fait de l'engouement suscité par cette destination.

Bien que très motivés, les enseignants n'ont pas réussi à trouver de partenariat avec un établissement irlandais. Le budget total pour 52 élèves et 4 accompagnateurs s'élève à 34 427 euros.

- Coût total du voyage par personne : 614.77 euros
- Participation des familles : 590 euros

Le projet de séjour, le budget prévisionnel, la participation des familles fixée à 590 euros ainsi que l'autorisation de signature des contrats afférents à ce séjour sont soumis au vote.

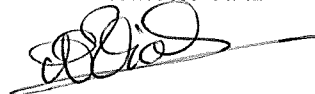
<b>Votants : 18</b>	<b>Pour : 18</b>	<b>Contre : 0</b>	<b>Abstention : 0</b>
---------------------	------------------	-------------------	-----------------------

**Fin de la séance.**

**Le conseil est clôturé à 18h18.**

La secrétaire de séance,

Madame Antoinette VIAL



Le président du Conseil d'Administration,

Monsieur Mathieu FABRE

