



**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

**- Séance du jeudi 30 septembre 2021 -**

**- ORDRE DU JOUR -**

- I. Désignation d'un secrétaire de séance
- II. Approbation du compte-rendu du CA du 01/07/2021
- III. Activités pédagogiques
  - Séjour à Londres
  - Charte numérique
- IV. Administration et logistique
  - Convention responsable unique de sécurité
  - Convention PPMS
  - Convention d'utilisation d'installations et équipements sportifs entre la Communauté de communes Bayeux intercom et le lycée.
  - Convention de mise à disposition de locaux UIA
- V. Questions diverses

Président : Monsieur Jean- François LESACHER

Secrétaire : Madame Antoinette VIAL

Total des membres du CA : 30

Quorum : 16

Présents : 21

Votants : 21

Invités : 0

LISTE DES PARTICIPANTS – LYCÉE ALAIN CHARTIER de BAYEUX

1. MEMBRES DE DROIT

NOM	QUALITÉ	Présent	Absent	Excusé
LESACHER Jean-François	Proviseur	X		
FABRE Mathieu	Proviseur-Adjoint	X		
VIAL Antoinette	Gestionnaire	X		
GUIBOUT Patricia	C.P.E.	X		
GASSION Sandrine	Invité		X	

2. REPRÉSENTANTS DES COLLECTIVITÉS TERRITORIALES

NOM	QUALITÉ	Titulaire	Suppléant	Présent	Absent	Excusé
DUPONT Lucette	Conseil Régional de Basse-Normandie	X		X		
BERNARD Jean-Marie	Conseil Régional de Basse-Normandie	X			X	
LECHEVALLIER Christelle	Conseil Régional de Basse-Normandie		X		X	
ROY Jean-Philippe	Conseil Régional de Basse-Normandie		X		X	
LAISNEY Olivier	Représentant de la commune	X		X		
JEAN-PIERRE Françoise	Représentant de la commune		X		X	
LAPORTE Bruno	Représentant Bayeux- Intercom	X			X	
MOULIN Gilles	Représentant Bayeux- Intercom		X		X	

3. PERSONNALITÉS QUALIFIÉES

NOM	QUALITÉ	Titulaire	Présent	Absent	Excusé
-	Personnalité qualifiée	X			
MORIN Jocelyne	Personnalité qualifiée	X		X	X

#### 4. REPRÉSENTANTS DES PERSONNELS

NOM	QUALITÉ	Titulaire	Suppléant	Présent	Absent	Excusé
LE DREAU Marie	Personnel enseignant	X		X		
CAPEL Catherine	Personnel enseignant	X		X		
LECHEVALLIER Jordan	Personnel enseignant	X		X		
CABON Christine	Personnel enseignant	X		X		
LONGUET Olivier	Personnel enseignant	X		X		
LEPEZEL Alexandre	Personnel enseignant	X			X	X
HAMEL Gwénaëlle	Personnel enseignant	X		X		
HERON Anne-Françoise	Personnel enseignant		X		X	
VIENNE DUPERRAY Marion	Personnel enseignant		X		X	
LECHARTIER Laurent	Personnel enseignant		X		X	
FLAMENT Anne	Personnel enseignant		X		X	
MAGNAN Ghislaine	Personnel enseignant		X		X	
BOSNAY Brigitte	Personnel enseignant		X		X	
THOMAS Marie-Pierre	Personnel enseignant		X	X		
CHAUVEL Karine	Personnel ATOS	X		X		
PIEDVACHE Bruno	Personnel ATOS	X			X	X
LENORMAND Mélanie	Personnel ATOS	X		X		
GUESDON Gwénaëlle	Personnel ATOS		X		X	
OUTREQUIN Dominique	Personnel ATOS		X	X		

#### 5. REPRESENTANTS DES ÉLÈVES

NOM	QUALITÉ	Titulaire	Suppléant	Présent	Absent	Excusé
POLETTI Bastien	Élève	X			X	
LORRE Axelle	Élève	X			X	
LOMBARDO Eléa	Élève	X			X	
ROBIN Gabriel	Élève	X			X	
LELIEPVRE Maxence	Élève	X			X	
GALLAND Antonin	Élève		X	X		
ANFRYE JOURDAIN Anthony	Élève		X	X		

## 6. REPRÉSENTANTS DES PARENTS D'ÉLÈVES

NOM	QUALITÉ	Titulaire	Suppléant	Présent	Absent	Excusé
ALLAIN Marie-Laure	Parents d'élève	X		X		
HENRY Joël	Parents d'élève	X		X		
PIEDVACHE Sandrine	Parents d'élève	X			X	X
TASSIN Eric	Parents d'élève	X			X	X
GROUT Béatrice	Parents d'élève	X			X	
LOIR Dominique	Parents d'élève		X		X	
COEVET Sophie	Parents d'élève		X		X	
HENRY PICARD Sandra	Parents d'élève		X		X	
TEPLITXKY Nicolas	Parents d'élève		X		X	
ALLAIN Jérôme	Parents d'élève		X	X		

Ouverture de la séance à 18h00. Le quorum est atteint 21 personnes sont présentes.

### 🕒 1. Désignation secrétaire de séance

M. Lesacher annonce que l'administration se chargera du compte-rendu.

### 🕒 2. Approbation du compte-rendu du 01/07/2021

Le compte-rendu du CA du 01/07/2021 est approuvé à l'unanimité.

⇒ Vote : 21 voix pour 0 contre 0 abstention 0 refus de vote → **Adopté**

### 🕒 3. Activités, pédagogiques

#### • Séjour à Londres du 3 au 7 janvier 2022

M Lesacher demande à Mme Capel de présenter le séjour culturel et linguistique qui se déroulera du 3 au 7 janvier 2022. Il concerne 51 élèves de terminale qui suivent la spécialité anglais.

Les ressortissants de l'Union européenne doivent être munis de leur passeport pour aller en Grande-Bretagne. Le budget prévisionnel établi à partir de l'offre de l'organisme Horizons du monde s'élève à 23 194 € et le montant de la participation des familles à 429 €.

Mme Vial et M Lesacher rappellent qu'une aide sur le fonds social sera possible pour les familles rencontrant des difficultés financières.

⇒ Vote : 21 voix pour 0 contre 0 abstention 0 refus de vote → **Adopté**

## 4. Administration et logistique

### • Convention Responsable Unique de Sécurité

M Lesacher informe les membres qu'une réunion s'est tenue le 25 août dernier en présence des représentants des deux collectivités de rattachement pour la rédaction de la convention de désignation d'un RUS le principal du collège Alain Chartier à compter du 1<sup>er</sup> septembre et jusqu'à la date effective de fin des travaux (consistant à scinder les deux systèmes de sécurité incendie).  
L'autorisation de signature de la convention est soumise au vote.

⇒ Vote : 21 voix pour 0 contre 0 abstention 0 refus de vote → **Adoptée**

### • Convention PPMS

Lors de cette même réunion, a été abordé le système d'alerte PPMS intrusion. Pour l'instant, chaque établissement a son propre système. Les deux établissements formant un même site de par l'imbrication des bâtiments, les collectivités de rattachement envisagent de mettre en place un système d'alerte interconnecté. Les établissements vont organiser des exercices communs avec intrusion par le lycée puis par le collège.  
L'autorisation de signature de la convention est soumise au vote.

⇒ Vote : 21 voix pour 0 contre 0 abstention 0 refus de vote → **Adoptée**

### • Convention d'utilisation d'installations et équipements sportifs

Il s'agit de la mise à disposition à titre gracieux pour le lycée et l'Association sportive des installations et équipements sportifs de Bayeux intercom à savoir la piscine intercommunale de Bayeux.  
L'autorisation de signature de la convention avec Bayeux intercom et la région est soumise au vote.

⇒ Vote : 21 voix pour 0 contre 0 abstention 0 refus de vote → **Adoptée**

### • Convention de mise à disposition de locaux

Le lycée met à disposition ses locaux (salle polyvalente et salles de classe du bâtiment D) depuis quelques années pour l'antenne de Bayeux de l'Université inter-âges. A compter d'octobre, le lycée mettra en plus son gymnase à disposition trois soirs par semaine pour des cours de yoga.  
L'autorisation de signature de la convention est soumise au vote.

⇒ Vote : 21 voix pour 0 contre 0 abstention 0 refus de vote → **Adoptée**

### • Charte numérique

Suite aux échanges lors du vote du pack numérique, le conseil d'administration a émis le souhait de revoir la charte numérique écrite en 2006.

Cette charte a été travaillée en commission permanente le 23 septembre. M. le proviseur signale qu'un conseil numérique s'est aussi réuni en septembre dont l'objet est d'apporter une expertise dans le pilotage du parc informatique de l'établissement.

Il est proposé suite aux remarques de membres que le troisième point de l'article 3 soit reformulé. Ainsi « Chaque utilisateur doit être garant de l'intégrité du support utilisé »

⇒ Vote : 21 voix pour 0 contre 0 abstention 0 refus de vote → **Adoptée**

### • Point sur la sécurité

M Lesacher informe les membres des points de sécurité abordés en CHS le 20 septembre dernier.

Un diagnostic des arbres de la cour du lycée a été réalisé par un professionnel en juin. Il a préconisé l'abattage du sapin entre les bâtiments B et C ainsi que les deux cyprès de part et d'autre de l'escalier donnant accès à la cour. Un hêtre sera replanté pour équilibrer l'espace.

Les trois chantiers prioritaires de l'année seront l'aménagement du jardin dans la cour (correspondant au projet espace esprit campus des élèves), création d'un sanitaire dans la salle des professeurs avec réaménagement de cet espace et enfin un diagnostic de la restauration sur les zones de production, de stockage et le réfectoire avec les équipes de cuisine.

## 5. Questions diverses

M Lesacher répond aux différentes questions diverses posées par les représentants des parents d'élèves :

- Organisation de la restauration : les représentants des parents d'élèves soulèvent de nombreux problèmes en ce qui concerne la demi-pension ; sont listés les conditions d'attente, la brièveté du temps de pause pour se restaurer, le non usage des pichets d'eau et l'interdiction de déplacement vers les fontaines à eau, la difficulté pour les élèves qui ont oublié leur gourde. Les représentants des parents d'élèves demandent un réaménagement du temps scolaire afin de permettre une pause méridienne conséquente, un examen de meilleures conditions d'attentes (intempéries) et la possibilité d'avoir accès à l'eau sans restriction.  
M. Lesacher répond que la difficulté réside essentiellement dans les contraintes liées au choix des enseignements de spécialités et les emplois du temps ont été optimisés autant que faire se peut. De plus le protocole sanitaire est celui que la Région impose et que compte tenu de la population accueillie (collège/lycée), il est impossible de permettre à des agents d'être en proximité des fontaines pour s'assurer du respect du nettoyage des mains.  
M. Fabre ajoute qu'à proximité de l'espace d'attente il y a la galerie, qui peut offrir un abri ponctuel ; le problème est que les élèves ne souhaitant pas perdre leur place, ils restent devant l'entrée du self.
- Remédiation aux lacunes résultant de l'organisation des enseignements en semi distanciel :  
La ventilation des moyens qui a été validée, fait état d'heures d'accompagnement personnalisé et d'heures effectives afin de répondre aux besoins.
- Dédoublage de certains cours :  
M. Lesacher rappelle la ventilation des moyens délégués et les groupes de dédoublements existants.
- Pack numérique : les conditions d'usages du pack numérique sont conformes aux consignes données lors de la présentation du dispositif
- Présence d'un psychologue au lycée : les parents demandent qu'un psychologue puisse assister les élèves en difficulté du fait des conditions d'enseignement et de vie imposées par la pandémie.
- Poste infirmier : les représentants des parents renouvellent la demande d'un poste infirmier affecté à temps plein sur le lycée A Chartier, compte tenu des effectifs et des besoins
- Liste de diffusion des adresses mails des parents : sur ce dernier point, le nécessaire a été réalisé par le secrétariat.

Le Conseil est clôturé à 19 h 30.

La secrétaire de séance,

Madame Antoinette VIAL



Le Président du Conseil d'administration,

Monsieur Jean-François LESACHER

