



## PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

- Séance du jeudi 27 mars 2025 -

### ORDRE DU JOUR

- I. Désignation d'un secrétaire de séance
- II. Approbation du procès-verbal du 4 février 2025
- III. Administration et logistique
  - Compte financier 2024
  - Décisions budgétaires modificatives
  - Contrats
  - Convention de mise à disposition de locaux
  - Convention de prêt avec le collège Alain Chartier

Président : Monsieur Mathieu FABRE

Secrétaire : Monsieur Mathieu LABORDE

Total des membres du CA : 28

Quorum : 15

Présents : 24

Votants : 23

Invité : 1

## 1. MEMBRES DE DROIT

NOM	QUALITÉ	Présent	Absent	Excusé
<b>FABRE Mathieu</b>	Proviseur	X		
<b>LABORDE Mathieu</b>	Proviseur adjoint	X		
<b>VIAL Antoinette</b>	Adjointe gestionnaire	X		
<b>GUIBOUT Patricia</b>	C.P.E.	X		
<b>GASSION Sandrine</b>	Invitée	X		

## 2. REPRÉSENTANTS DES COLLECTIVITÉS TERRITORIALES

NOM	QUALITÉ	Titulaire	Suppléant	Présent	Absent	Excusé
<b>DUPONT Lucette</b>	Conseil régional de la région Normandie	X		X		
<b>GOMONT Patrick</b>	Vice-président de la région Normandie	X			X	
<b>CHAPRON Philippe</b>	Conseil régional de la région Normandie		X		X	
<b>NOUVELOT Cédric</b>	Conseil régional de la région Normandie		X		X	
<b>LAISNEY Olivier</b>	Représentant de la commune	X		X		
<b>JEAN-PIERRE Françoise</b>	Représentant de la commune		X		X	
<b>MOULIN Gilles</b>	Représentant Bayeux-Intercom	X			X	

## 3. REPRÉSENTANTS DES PERSONNELS

NOM	QUALITÉ	Titulaire	Suppléant	Présent	Absent	Excusé
<b>CAPEL Catherine</b>	Personnel enseignant	X		X		
<b>FOURMOND Valérie</b>	Personnel enseignant	X		X		
<b>AGRA Isabelle</b>	Personnel enseignant	X				X
<b>MEUNIER Didier</b>	Personnel enseignant	X				X
<b>DOMINGUEZ Anne</b>	Personnel enseignant	X				X
<b>HERBERT Laurent</b>	Personnel enseignant	X		X		
<b>RUSSEAU Charlène</b>	Personnel enseignant	X		X		
<b>DELAPIERRE Léa</b>	Personnel enseignant		X		X	
<b>LONGUET Olivier</b>	Personnel enseignant		X	X		
<b>NOUGAREDE Marianne</b>	Personnel enseignant		X	X		
<b>MULLER Emmanuelle</b>	Personnel enseignant		X		X	

<b>CHAUVEL Karine</b>	Personnel IATSS et agents de lycée	X		X		
<b>MURY Cécile</b>	Personnel IATSS et agents de lycée	X		X		
<b>LEPETIT Corinne</b>	Personnel IATSS et agents de lycée	X		X		
<b>DAVID Alice</b>	Personnel IATSS et agents de lycée		X		X	
<b>OUTREQUIN Dominique</b>	Personnel IATSS et agents de lycée		X		X	

#### 4. REPRESENTANTS DES ÉLÈVES

NOM	QUALITÉ	Titulaire	Suppléant	Présent	Absent	Excusé
<b>BOUVIER GORAYEB Leïla</b>	Elève	X		X		
<b>VIMONT Arthur</b>	Elève	X		X		
<b>MARTIN Candice</b>	Elève	X		X		
<b>LANDMARK Ingeborg Louise</b>	Elève	X				X
<b>GUESNON Evan</b>	Elève	X		X		
<b>L'HOTELLIER Nathan</b>	Elève		X		X	
<b>CHAUDET-BOHEZ Noé</b>	Elève		X		X	
<b>GLINEL Lyne</b>	Elève		X		X	

#### 5. REPRÉSENTANTS DES PARENTS D'ÉLÈVES

NOM	QUALITÉ	Titulaire	Suppléant	Présent	Absent	Excusé
<b>ROYER Patrick</b>	Parents d'élève	X				X
<b>TASSIN Eric</b>	Parents d'élève	X				X
<b>DIDIER Céline</b>	Parents d'élève	X		X		
<b>MARCASTEL Thierry</b>	Parents d'élève	X		X		
<b>LENOIR Charline</b>	Parents d'élève	X				X
<b>DESPLANQUES Christelle</b>	Parents d'élève		X	X		
<b>MESLET Olivier</b>	Parents d'élève		X			X
<b>GUIBET Florence</b>	Parents d'élève		X	X		
<b>VILLERMET Nathalie</b>	Parents d'élève		X			X
<b>FAIVRE Yoann</b>	Parents d'élève		X			X

Ouverture de la séance à 18h. Le quorum est atteint.

24 personnes sont présentes dont 1 invitée, soit 23 votants.

### I. Désignation d'un secrétaire de séance

M. LABORDE Mathieu, membre de droit, est désigné secrétaire de séance.

### II. Approbation du procès-verbal du 4 février 2025

M. FABRE sollicite les remarques éventuelles sur le dernier PV du Conseil d'administration : pas de remarques.

Sans remarque, il le soumet à l'adoption.

<b>Votants : 23</b>	<b>Pour : 23</b>	<b>Contre : 0</b>	<b>Abstention : 0</b>
---------------------	------------------	-------------------	-----------------------

### III. Administration et logistique

Contrairement à ce qui était annoncé dans l'ordre du jour, le bilan financier de l'échange avec la Norvège est reporté au dernier conseil d'administration car un bilan global des trois projets qui entrent dans le dispositif Erasmus + sera fait en fin d'année.

#### 1. Compte financier

Le compte-rendu de gestion 2024 est commenté par Mme VIAL.

Le budget primitif de 904 065.34 € en section de fonctionnement a été modifié par 8 décisions budgétaires augmentant les ouvertures de crédits à 1 045 085.72 € soit une variation de 141 020.00 €.

Un bilan par domaine d'activités pédagogiques est établi (enseignement, équipements financés, reprographie, projets et séjours). Le service Activités pédagogiques présente un déficit de 4 620.34 €.

#### Vie de l'élève

Un bilan des fonds sociaux est fait : 28 familles ont bénéficié d'aides dont le total s'élève à 5 281.64 €.

Il faut noter que les crédits fonds sociaux sont davantage utilisés depuis 3 ans.

#### Administration et logistique

97 % des crédits ouverts ont été utilisés.

Un bilan des dépenses des deux domaines les plus importants viabilisation 166 072.00 € et entretien 80 692.00 € est effectué.

Il faut noter que depuis 2021 les consommations de gaz et électricité sont en constante diminution mais les tarifs de l'énergie 2024 bien qu'inférieurs à 2023 demeurent élevés.

Les travaux réalisés au cours de l'année par les agents de maintenance et quelques entreprises extérieures sont retracés.

Les dépenses de ce service sont supérieures aux recettes réalisées de 4 089.57 € ce qui représente un résultat déficitaire de 8 391.46 € pour les trois services généraux.

Le service annexe d'hébergement a réalisé un petit excédent de 4 370.05 €.

L'établissement a investi sur fonds propres à hauteur de 15 507.24 €.

## Rapport de Mme GASSION, agent comptable

Remarques :

- Le fonds de roulement est quasiment identique à celui de l'an dernier à une cinquantaine d'euros près.
- Jours de fonds de roulement : 106 jours (contre 98 l'an dernier).
- Les créances contentieuses sont en hausse régulière depuis plusieurs années et atteignent cette année 2 599.09 €.
- Le taux de non-recouvrement est en augmentation pour plusieurs raisons (versement des forfaits du 1<sup>er</sup> trimestre non réglé par le collège Alain Chartier fin 2024, créances de voyages avec paiement en plusieurs versements échelonnés sur 2024 et 2025).

### Adoption du compte financier sans réserve

<b>Votants : 23</b>	<b>Pour : 23</b>	<b>Contre : 0</b>	<b>Abstention : 0</b>
---------------------	------------------	-------------------	-----------------------

### Approbation de l'affectation du résultat 2024

- SG : 134 566.25 €
- SR : 132 373.52 €

<b>Votants : 23</b>	<b>Pour : 23</b>	<b>Contre : 0</b>	<b>Abstention : 0</b>
---------------------	------------------	-------------------	-----------------------

## **2. Décisions budgétaires modificatives**

Décision budgétaire pour information n°1.

Décision budgétaire pour vote n°2, prélèvement sur fonds de roulement d'un montant total de 52 500.00 € (37 500.00 € pour le Service général et 15 000.00 € pour la restauration).

Projets d'équipements AP : 4 microscopes SVT + renouvellement de vidéo projecteurs

ALO : Stores et scanners pour le service de gestion + frais de réception liés à l'organisation de la fête nationale norvégienne : + entretien (travaux divers) + 15 000.00 € en énergie (en prévision d'un éventuel déficit avec l'augmentation du tarif du KWh d'électricité en 2025). Projet d'installation d'un écran pour la projection en salle des conseils.

OPC : Remplacement du 2<sup>ème</sup> photocopieur de la salle des professeurs. Demande d'équipement des agents de maintenance : d'un échafaudage pliant + matériel de ménage.

SRH : Renouvellement de petit matériel et entretien + 7 000.00 € en investissement pour le remplacement de chauffe-assiettes.

La DBM n°2 est soumise au vote.

<b>Votants : 23</b>	<b>Pour : 23</b>	<b>Contre : 0</b>	<b>Abstention : 0</b>
---------------------	------------------	-------------------	-----------------------

## **3. Contrats**

### Contrat Ecolab de prévention et de lutte contre les nuisibles

Contrat d'entretien obligatoire de prévention et de lutte contre les nuisibles à la restauration avec la société Ecolab Pest France d'un an d'avril 2025 à avril 2026, reconductible tacitement.

Tarif : 943.20 €

<b>Votants : 23</b>	<b>Pour : 23</b>	<b>Contre : 0</b>	<b>Abstention : 0</b>
---------------------	------------------	-------------------	-----------------------

### Contrat Hobart maintenance lave-vaisselle

Reconduction du contrat de maintenance du lave-vaisselle avec la société Hobart pour un an du 01/09/2025 au 31/08/2026 avant son remplacement reporté en 2026.

Tarif : 3364.00 € / an

<b>Votants : 23</b>	<b>Pour : 23</b>	<b>Contre : 0</b>	<b>Abstention : 0</b>
---------------------	------------------	-------------------	-----------------------

**Contrat pluriannuel Quadiant location machine à affranchir**

Contrat pluriannuel de location de la machine à affranchir d'une durée de 3 ans, signé en 2024 avec la société Quadiant : autorisation de renouvellement pour la période du 15/04/2025 au 14/04/2026.

Tarif : 586.00 € / an

<b>Votants : 23</b>	<b>Pour : 23</b>	<b>Contre : 0</b>	<b>Abstention : 0</b>
---------------------	------------------	-------------------	-----------------------

**4. Convention de mise à disposition de locaux**

Autorisation de signature de mise à disposition de la salle polyvalente avec l'association le Chant d'Aluette le 22/06/2025 toute la journée (avec location) pour l'organisation d'un concert.

<b>Votants : 23</b>	<b>Pour : 23</b>	<b>Contre : 0</b>	<b>Abstention : 0</b>
---------------------	------------------	-------------------	-----------------------

**5. Convention de prêt avec le collège Alain Chartier**

Il s'agit d'un prêt de matériel (mallette secourisme avec mannequin) pour les gestes qui sauvent et la PSC1.

Autorisation de signature d'une convention de prêt de matériel de secourisme avec le collège Alain Chartier pour un an.

<b>Votants : 23</b>	<b>Pour : 23</b>	<b>Contre : 0</b>	<b>Abstention : 0</b>
---------------------	------------------	-------------------	-----------------------

**Fin de la séance.**

**Le conseil est clôturé à 18h55**

Le secrétaire de séance,

Monsieur Mathieu LABORDE



Le président du Conseil d'Administration,

Monsieur Mathieu FABRE

